



ชุดที่ ๕/๒๕๖๘

นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักบริหารกองทุน (สบท.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในการวิเคราะห์ให้บริการสินเชื่อแก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน สบท. จึงได้จัดทำชุดข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ สำหรับเพื่อให้บริการผู้ที่สนใจทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน เกษตรกร และผู้ที่สนใจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ซึ่งแสดงผลข้อมูลสถิติในการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครอง และผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคง ปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคลและนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ของ ส.ป.ก. จังหวัด ทั้ง ๗๒ จังหวัด โดยแบ่งเป็นจำนวนสัญญาและจำนวนเงินของแต่ละเดือนเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
ส.ป.ก.จังหวัด	หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครอบคลุมพื้นที่ ๗๒ จังหวัด ยกเว้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม
เดือน - ปี	เดือนในปีงบประมาณที่มีการให้สินเชื่อ
ข้อมูล (Data)	จำนวนตัวเลขของสัญญาและจำนวนเงินที่มีการให้สินเชื่อ
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครอง (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครอง (Data Owner)
ชั้นความลับ	ชุดข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้สู่สาธารณะโดยไม่มีเงื่อนไข
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ เว็บไซต์ ส.ป.ก <https://www.alro.go.th>

๕.๒ ผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน ส.ป.ก https://www.alro.go.th/fund_admin

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความเหมาะสม

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	๑. ส.ป.ก.จังหวัด ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	ส.ป.ก.จังหวัด มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินเชื่อ	เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุนเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อ
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	ทำหน้าที่คัดแยก และส่งต่อไปยังผู้ที่มีหน้าที่จัดเก็บและเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินเชื่อ	ประมวลผลการให้สินเชื่อกองทุนฯ เพื่อนำไปแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Dashboard และจัดทำรายงานสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
๕. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ๒. สบท.	ในการเปิดเผยข้อมูลสำนักบริหารกองทุนให้ ศทส. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล
๖. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินเชื่อ	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลมีความตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบมีข้อจำกัดเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลาย	๑. ศทส. ๒. สบท.	ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) จะไม่มีการทำลายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน		เป็นฐานในการวิเคราะห์ตรวจสอบการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ยกเว้นถ้าเป็นกรณีไม่มีความจำเป็น ศทส./สบท. ลบหรือทำลายข้อมูลได้

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ชุดข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ	ระดับที่ ๑ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายใน” ที่มีภารกิจจำเพาะ)	- ข้อมูลจาก Open Data - ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก.
๒. หน่วยงานภายนอก และผู้ที่สนใจ		ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารสินเชื่อ เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของชุดข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลมีความตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้ หากพบว่ามีปัญหา/ข้อบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับ ๓ ฐาน คือ ฐานบัญชี ฐานการเงิน และฐานระบบข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูล ให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	เปรียบเทียบ ๓ ชุดข้อมูลทุกรอบบัญชี	ร้อยละความถี่/เสถียร ของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาช่วงเวลาในการประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูลที่น่าเข้าเป็นข้อมูลที่ล่าช้า ๑ เดือน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ระยะเวลาในการให้ข้อมูล	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล

๙.๒.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

๙.๒.๒ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวแพรววิ เคหะสุวรรณ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ.....

สังกัด.....สำนักบริหารกองทุน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔.....

e-mail.....financeadmin@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ)



คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาตาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๘_๐๐๘_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลสัญญาการให้สินเชื่อเงินกองทุนฯ
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักบริหารกองทุน
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	การให้สินเชื่อกองทุนฯ
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อความในข้อมูลอย่างสั้น	รายงานผลการให้สินเชื่อกองทุนฯ จำนวนสัญญา และจำนวนเงิน
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุมคุณภาพ	สำนักบริหารกองทุน
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๐๒๔_๐๗_๒๗
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๐๒๕_๐๑_๑๖
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คราวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☒ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิ์ในการใช้ข้อมูล	สิทธิ์ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูลเช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลหลักสัญญาเงินกู้โปรแกรมระบบข้อมูลสินเชื่อกองทุน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบ ของข้อมูล (Data Format)	ขอบเขต ของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไข การกรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้นความลับ
ชุดข้อมูลสัญญา การให้สินเชื่อ เงินกองทุนฯ	แฟ้มข้อมูล จำนวนเงินและ จำนวนสัญญา	jwat	จังหวัด	Character	๒๐	บังคับ	สบท./ ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัด ขอบเขต	ไม่เป็นชั้น ความลับ/ ใช้โดยอิสระ
		cn	จำนวนสัญญา	Numeric	๓	บังคับ	สบท./ ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัด ขอบเขต	ไม่เป็นชั้น ความลับ/ ใช้โดยอิสระ
		principle	วงเงินกู้/ จำนวนเงินให้กู้	Numeric	๑๐	บังคับ	สบท./ ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัด ขอบเขต	ไม่เป็นชั้น ความลับ/ ใช้โดยอิสระ
		l_mont	เดือนให้สินเชื่อ	Character	๑๕	บังคับ	สบท./ ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัด ขอบเขต	ไม่เป็นชั้น ความลับ/ ใช้โดยอิสระ
		l_year	ปีงบประมาณ	Numeric	๔	บังคับ	สบท./ ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัด ขอบเขต	ไม่เป็นชั้น ความลับ/ ใช้โดยอิสระ